

01 - 10

Принято

Педагогическим советом
протокол № 14
от «27» февраля 2025 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 30»

А.С. Каримова

Введено в действие приказом
№ 24 от «27» февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в МБОУ «СОШ № 30» - (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано согласно нормативным документам:
 - Федеральному закону от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со ст. 34, 37;
 - Постановлению Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О Внесении изменения в государственную программу РФ «Развития образования»;
 - Постановлению Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан №5720 от 27.08.2021 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;
 - Постановлению Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан №6957 от 22.10.2021 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»;
 - Постановлению Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан № 2257 от 28.04.2022 «О мерах поддержки детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны»;
 - Постановлению Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан № 7707 от 30.12.2022 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны»;
 - Постановлению Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан № 361 от 23.01.2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны»;
 - Уставу Школы.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Школы.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.
- 1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Школы.
- 1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Школы.

2. Порядок организации питания

- 2.1. Школа обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе.
- 2.2. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».
- 2.3. На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан №361 от 23.01.2025 года предоставляется:
 - 2.3.1. одноразовое бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся:
 - для обучающихся 1-4 классов;

- для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми

2.3.2. двухразовое бесплатное горячее питание для следующих категорий:

- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;
- для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны — филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан);
- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;
- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;
- для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;
- для детей граждан, ставших инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
- для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.

2.3.3. На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан №7707 от 30.12.2022 возможна замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей инвалидов, для детей с ОВЗ).

2.3.4. Для получения питания за счет средств бюджета родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей из многодетных семей, в которых воспитывается три и более несовершеннолетних детей, дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления МВД РФ по городу Набережные Челны, должны написать соответствующее заявление не позднее, чем за три дня до дня, когда ребенок должен получить питание (Приложение 1).

2.3.5. В случае изменения статуса льготной категории, родители обязаны уведомить администрацию школы через классного руководителя для снятия с бесплатного питания. Соответствующее заявление необходимо подать в течении трех дней с момента изменения статуса (снятие инвалидности, снятие статуса многодетной семьи, увольнение из органов МВД)

2.4. Горячее питание на платной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка и доплаты за счет бюджетных средств.

2.5. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) и доплаты за счет средств бюджета (для учащихся льготных категорий).

3. Организация питания обучающихся, получающих образование на дому

3.1. Для учащихся, имеющих право на питание за счет средств бюджета, нуждающихся в длительном лечении на дому и обучающихся на дому, может быть предоставлено бесплатное питание в виде сухого пайка. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- справка с медучреждения специального образца;
- заявление родителей (законных основателей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;

- 3.2. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка в выдаче набора продуктов являются:
- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте настоящего Положения;
 - предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;
 - родителями (законными представителями) и предоставления комплектов документов.
- 3.3. Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка производится организацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.
- 3.4. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора организации о предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте.
- 3.5. Ответственное лицо, назначенный приказом директора организации, готовит заявку в ООО «Школьное питание» для выдачи сухих пайков по количеству учебных дней ежемесячно.
- 3.6. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора организации, если их ребёнок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор организации издаёт приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка. Возобновление предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.
- 3.7. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек под роспись через столовую школы. Сухой паек выдается 1 раз в месяц.

4. Обеспечение контроля организации питания

- 4.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:
- устранение предписаний по организации питания;
 - условия транспортировки и хранения продуктов;
 - своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.
- 4.2. Контроль посещения столовой осуществляет лицо, ответственное за организацию питания в образовательной организации.
- 4.3. Заместитель директора по хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, санитарно-гигиенических средств, специальной одежды и кухонной посуды.
- 4.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели группы продленного дня осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
- 4.5. Заведующий школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.
- 4.6. Для обеспечения контроля за качеством питания Школы приказом директора создается бракеражная комиссия.
- 4.7. В состав бракеражной комиссии могут входить:
- заведующий столовой;

- лицо, ответственное за организацию питания;
 - медицинский работник Школы
 - представитель родительского комитета.
- 4.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами.

5. Порядок организации питания в школе

- 5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором Школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 5.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.
- 5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы.
- 5.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 5.5. В компетенцию классного руководителя входит.
- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - ответственность за организацию питания учащихся класса;
 - ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.
- 5.6. В компетенцию лица, ответственного за питание учащихся входит:
- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
 - контроль за охватом питания учащихся по Школе;
- 5.7. В компетенцию медицинского работника Школы входит:
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
 - проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
 - заполнение бракеражного журнала.

6. Контроль за организацией питания

- 6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 6.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью (комиссия «Родительский контроль за организацией питания»).

Пропушено и скреплено
печатью (сграниц)
Директор А. С. Каримова

